

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI JUSTINKA

## 1. Údaje o zařízení

Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti JUSTINKA (dále také jako „Dětská skupina“ nebo „Justinka“)

Provozovatel: Nadační Fond Petra Koukala  
IČO: 02484544  
sídlem: Újezd 450/40, Praha 1, 118 00  
provozovna: Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka  
adresa: Vyšehradská 16, Praha 2, 128 10  
Tel kancelář: 737 411 605  
Tel provoz: 221 997 225, 602 734 476  
Email: [justinka@elaneck.cz](mailto:justinka@elaneck.cz)  
Web: <http://www.elaneck.cz/skolka-detail.php?idSkolky=56>  
Zahájení provozu: 1.9.2024  
Kapacita: 10 dětí  
Oprávněná jednající osoba: Mgr. Denisa Kaněrová

## Obsah:

1. Docházkový systém Elis
2. Úrazy a nemoci
3. Nařízení GDPR
4. Provozní řád šatny
5. Kontakty

# 1. DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM ELIS

Dětská skupina využívá docházkový systém ELIS, ke kterému Vám je emailem odeslán unikátní přístup po podpisu smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Pro přihlášení do systému Elis si nemusíte pamatovat žádná jména či hesla, žádné adresy. Jen kliknete na modrý rámeček se jménem dítěte, který bude přímo v textu emailu, a jste na své vlastní unikátní stránce. V případě, že byste přihlašovací email někam založili, kdykoliv Vám ho pošleme znovu.

## **Odhlásování docházky a stravného**

Docházkový systém Elis Vám umožní, abyste si sám odhlášoval docházku dítěte v případě včasné absence dítěte dle provozního řádu dětské skupiny:

- dopředu známou absenci Dítěte hlásit alespoň 7 dní předem. Pokud se naskytne technické či jiné komplikace, je přípustné tuto absenci nahlásit písemně na [justinka@elanek.cz](mailto:justinka@elanek.cz),
- řádně omluvit absenci a stravné **nejpozději do 10:00 hodin předchozího pracovního dne**.

Pokud není dítě omluveno řádně a včas, stravné za zameškaný den bude účtováno.

Postup je takový:

- přihlaste se do Elisu,
- v kalendáři každý den obsahuje políčko s názvem ÚČAST,
- klikněte na kolečko ÚČAST a zmizí fajfka, která značila přítomnost dítěte v dětské skupině,
- jako kontrola slouží i celkový součet na stránce vpravo nahoře, kde se načítá počet dní strávených v dětské skupině za měsíc,
- není třeba nic ukládat, změnu uvidíme okamžitě.

Odblokovaná = povolená pole na změnu jsou pouze ta, která jsou nahlášena v rámci Vaší pravidelné docházky, tedy pokud máte například úterý a pátek, tak Vám půjdou odhlášovat/nebo i zpětně přihlašovat jen tyto dny.

V případě náhlé absence je potřeba dítě omluvit telefonicky (602 734 476) nebo e-mailem ([justinka@elanek.cz](mailto:justinka@elanek.cz)) nejpozději do 9:00 hodin dne nepřítomnosti.

## Náhrada docházky

Rodič nemá právo na náhradu školného za absenci Dítěte. V rámci stejného měsíce však Rodič může zažádat o konkrétní náhradní termín přes aplikaci ELIS. Tato možnost je nenároková a nepřevádí se do dalšího měsíce. Žádost o náhradu ze strany Rodiče musí proběhnout nejpozději do 11 hod předchozího pracovního dne, na pozdější není brán zřetel. Náhrada se týká jiných dnů, než máte rezervovanou docházku (například Vaše dny jsou úterý a pátek, ale vy byste chtěli náhradu ve středu).

Postup je takový:

- přihlásíte se do ELISU,
- v kalendáři vyberete den, který by Vám vyhovoval na náhradu,
- v pravém horním rohu kliknete na otazník. Objeví se otázka: *Přejete si požádat o náhradu docházky?* Potvrdíte ANO.

Pokud bude volná kapacita, tak Vám přijde na email potvrzení s vybraným termínem. Pokud kapacita volná není, čekáme s potvrzením nejpozději do 11 hod předchozí dne vybrané docházky, a pokud se ani do této doby žádné místo neuvolní, tak Vám žádost zamítneme, což se rovněž automaticky odešle na Váš email a Vy můžete zkusit zvolit jiný den náhrady. Nezapomeňte, že i žádost o náhradu můžete zrušit.

## 2. ÚRAZY A NEMOCI

### **Práva a povinnosti rodiče**

Rodič je povinen předat dítě v dětské skupině pouze zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných příznacích alergie je rodič povinen neprodleně informovat provozovatele nebo pověřené osoby. Rodič je na vyzvání provozovatele povinen doložit potvrzení lékaře, že se jedná o alergii a dítě není infekční pro kolektiv.

### **Práva a povinnosti provozovatele**

#### V případě evidentní známky nemoci v průběhu pobytu dítěte v dětské skupině

Pověřené osoby mají povinnost kontaktovat rodiče se žádostí o okamžitý odvoz dítěte z dětské skupiny. Rodič je povinen zajistit odvoz dítěte z dětské skupiny bez zbytečného odkladu po takovém oznámení. Pověřené osoby nesmí podávat léky, masti, ani jiné přípravky k vnitřnímu užití, nebo které by porušovaly integritu kůže.

Pověřené osoby tuto skutečnost neprodleně oznámí i ředitelce Justinky na tel. +420 737 411 605.

#### V případě lehkého úrazu v dětské skupině

Pověřené osoby mají povinnost provést první pomoc a ošetřit dítě. Neprodleně nato telefonicky kontaktovat Rodiče a pravdivě jim situaci popsat (čas, okolnosti, úraz, rozsah poranění, chování dítěte). Důležité je vždy upozornit, jestli se dítě mohlo udeřit do hlavy či břicha. Pověřené osoby nesmí podávat léky, masti, ani jiné přípravky k vnitřnímu užití, nebo které by porušovaly integritu kůže. Pověřené osoby nesmí podat dítěti nápoj ani potravu, dokud nebude situace konzultována s rodičem, a ten k tomu nedá svůj souhlas. Rodič rozhodne, zdali si pro dítě přijede, nebo jestli dítě zůstane v dětské skupině. V případě, že by dítě v dětské skupině zůstalo a situace se s časem zhoršila, mají pověřené osoby povinnost postup zopakovat, případně zavolat záchrannou službu.

Pověřené osoby zapíší úraz i čas a průběh rozhovoru s rodiči do knihy úrazů. Rodič je povinen tento záznam podepsat, nebo podepsat s výhradou.

Pověřené osoby tuto skutečnost neprodleně oznámí i ředitelce Justinky na tel. +420 737 411 605.

Pokud při pobytu ve DS zjistíme, že má dítě klíště, nakapeme na něj roztok STOP-TICK a poté ho pečující osoba opatrně vyviklá, následně se rána dezinfikuje a jsou informováni rodiče.

#### V případě těžkého úrazu v dětské skupině

Pověřené osoby mají povinnost provést první pomoc a ošetřit dítě. Neposkytnutí první pomoci může být trestáno podle §150 a §151 trestního zákoníku č. 40/2009 Sb. Pověřené osoby neprodleně zavolají záchrannou službu a informují rodiče. Dále bude pověřená osoba postupovat dle instrukcí záchranářů.

Pověřené osoby zapíší úraz i čas a průběh rozhovoru s rodiči do knihy úrazů. Rodič je povinen tento záznam podepsat, nebo podepsat s výhradou.

Pověřené osoby tuto skutečnost neprodleně oznámí i ředitelce Justinky na tel. +420 737 411 605.

### **Podávání léků, mastí a dalších přípravků dítěti**

Pověřená osoba nesmí podávat léky, masti, ani jiné přípravky k vnitřnímu užití, nebo které by porušovaly integritu kůže. Výjimku tvoří jen léky životně důležité, na základě písemného potvrzení od lékaře a na základě pokynu vedení Justinky. Léky, které nejsou životně důležité, smí Pověřené osoby podávat jen na základě vyplněného formuláře rodičem a schváleném vedením Justinky, viz níže (na vyžádání posíláme rodičům prostřednictvím emailu).

### **Používání repelentu a krému na opalování**

Používáme repelent vhodný pro děti na oblast kotníku, boty, ponožky před odchodem ven v době, kdy jsou klíšťata aktivní. Při ostrém sluníčku a riziku spálení dětí při pobytu venku mažeme obličej, ruce, nohy (odkrytá místa) krémem proti opalování. Konkrétní značka, tip repelentu a krému na opalování jsou dostupné na vyžádání u pověřené osoby.

**Pověřené osoby mají právo změřit dítěti teplotu, zkontrolovat kůži a vlasy při podezření na štípnutí či bodnutí hmyzem, neštovice, vyrážku, nebo přítomnost vší.**

### **Infekční onemocnění**

V případě, že má dítě infekční nemoc, je rodič povinen neprodleně informovat provozovatele. Před návratem dítěte do dětské skupiny je nutno:

- doložit potvrzení lékaře, že doporučuje zařazení do kolektivu po nemoci,
- umožnit pověřené osobě náhled do lékařské zprávy z prohlídky o doléčení dítěte,
- dodržet dobu alespoň 1 týden domácího léčení například u zánětů spojivek, středního ucha, chřipky, páté a šesté dětské nemoci, po infekcích horních cest dýchacích apod.,
- dodržet dobu alespoň 2 týdny domácího léčení v případě planých neštovic, příušnic, zarděnek, spalniček a spály.

V případě, že ani jeden z bodů výše uvedených, rodič, který vrací dítě po infekčním onemocnění, nesplní, není možné přijmout dítě zpět do kolektivu. Infekční nemoci, které proběhnou v dětské skupině jsou vyvěšeny na nástěnce po dobu případné infekčnosti. Prosíme rodiče, aby nástěnky

sledovali.

## **Žádost o podání léku dítěti pověřenou osobou**

Jako zákonný zástupce dítěte žádám o podání léku dítěti pověřenou osobou v době předškolního programu.

Lék předávám pověřené osobě ..... v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním. Pověřenou osobu jsem obeznámil/a rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě.

Jméno dítěte: .....

Datum narození: .....

Název léku: .....

Dávkování (denně, jak často, v jakém množství, termín od - do)

.....

Jsem si vědom/a veškerých následků plynoucích z této žádosti o podání léku dítěti pověřenou osobou. Provozovatel nenese žádnou odpovědnost za situace, které vzniknou podáním či nepodáním daného léku.

Dokládám / Nedokládám písemné lékařské potvrzení.

Datum, podpis a adresa zákonného zástupce (včetně telefonního kontaktu):

.....  
.....  
.....

Provozovatel souhlasí/ nesouhlasí s podáním léku.

V..... Dne .....

Razítko, podpis

### 3. NAŘÍZENÍ GDPR

#### Informace o zpracování osobních údajů

V souvislosti se zákonem 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů a s Nařízením EU č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) **bere rodič na vědomí**, že provozovatel zpracovává tyto údaje:

#### U dítěte:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- adresa bydliště,
- rodné číslo,
- zdravotní pojišťovnu,
- datum nástupu do dětské skupiny,
- zdravotní dotazník,
- informace o zdravotních omezeních a úrazech dítěte,
- souhrnný záznam o docházce,
- osoby, které mohou dítě vyzvedávat,
- rodiče.

#### U rodiče:

- Jméno a příjmení,
- datum narození,
- adresa bydliště,
- telefon,
- email,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- postavení na trhu práce.

Kategorie osobních údajů jsou adresní a identifikační údaje a dále citlivé údaje. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány za účelem plnění výkonu činnosti dětské skupiny provozované provozovatelem, primárně pak jako kontaktní údaje a údaje pro účely smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s rodičem, jakož i ve vztahu k subjektům vykonávajícím dohled nad předmětem podnikání provozovatele, jakož i ve vztahu k veřejným orgánům, jejichž prostřednictvím zajišťuje provozovatel čerpání příspěvku z veřejných zdrojů, a dále pro uchování a archivování údajů dle

zákonných požadavků.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu docházky dítěte do dětské skupiny a následujících 10 let, nestanoví-li právní předpis nebo pravidle poskytnuté dotace lhůtu delší.

Zpracování osobních údajů je prováděno provozovatelem, ale mohou je zpracovávat i externí zpracovatelé, se kterými má provozovatel uzavřenou zpracovatelskou smlouvu.

Rodiče berou na vědomí, že podle zákona na ochranu osobních údajů a GDPR mají právo:

- požadovat po Správci informaci, jaké osobní údaje zpracovává,
- požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u Správce přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po Správci výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů,
- uplatnit veškerá další práva přiznaná Zákonem na ochranu osobních údajů a GDPR.

### **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

V souvislosti se zákonem 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů a s Nařízením EU č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) **rodič souhlasí**, že provozovatel zpracovává tyto osobní údaje:

- a) fotografie a audiovizuální záznamy dětí (Kategorie osobních údajů jiné údaje),
- b) emailovou adresu (Kategorie osobních údajů adresní údaj),
- c) křestní jména dětí a první písmeno z příjmení (Kategorie osobních údajů identifikační údaj),
- d) organizace v dětské skupině - fotografie (Kategorie osobních údajů jiné údaje).

Ad a)

1. Fotografie a audiovizuální záznamy dětí jsou umístovány na **veřejně přístupné** facebookové a webové stránky dětské skupiny v rámci propagace dětské skupiny (audiovizuální záznamy pomocí Youtube). Rodič souhlasí s tím, že na výše zmíněných fotografiích umístovaných na facebookové a webové stránky dětské skupiny může být dítě vyobrazeno. Provozovatel se ovšem zavazuje, že ani rodič nebo dítě nebudou nijak na výše uvedených fotografiích označováni ani jmenováni. Odvolání souhlasu nemá za následek smazání již dříve zveřejněných fotografií a audiovizuálních záznamů, ale ukončení dalšího uveřejňování nových.
2. **Fotografie a audiovizuální záznamy dětí jsou umístovány do Elektronické nástěnky pro rodiče**



přístupné pouze na základě správného zadání jedinečného ověřovacího kódu udělovaného rodičům příslušné pobočky Školky. Rodič souhlasí s tím, že na výše zmíněných fotografiích a audiovizuálních záznamech dětí umístovaných do Elektronické nástěnky pro rodiče může být dítě vyobrazeno. Odvolání souhlasu nemá za následek smazání již dříve zveřejněných fotografií a audiovizuálních záznamů, ale ukončení dalšího uveřejňování nových

Ad b)

Emailova adresa je zpracována především za účelem zasílání aktuálních informací z provozu a dále pro účely zasílání informací o akcích pořádaných dětskou skupinou. Odvolání souhlasu má za následek ukončení zasílání informací z dětské skupiny.

Ad c)

Na výrobcích, výtvorech dětí, které jsou vystavené na nástěnkách a výstavních plochách dětské skupiny mohou být uvedena křestní jména a první písmeno z příjmení. Slouží pro identifikaci výrobků rodičem. Odvolání souhlasu má za následek, že výrobky a výtvary dětí nebudou označeny a rodič si je bez identifikace nebude moct odnést z dětské skupiny. Stejná identifikace křestním jménem a prvním písmenem z příjmení je použita pro označení místa v šatniče, místa na boty, na papuče, popsání oblečení, láhve na pití a dalších věcech usnadňujících organizaci. Odvolání souhlasu má za následek, že nebude použita žádná identifikace dětí a jejich věcí.

Ad d)

Fotografie dětí jsou použity na boxech v šatně, na narozeninovém pásmu a dalších výrobcích, které slouží k výchově a péči o děti. Odvolání souhlasu má za následek, že dítě nebude mít nijak označený svůj box a nebude zobrazené ani na jiných kolážích.

Osobní údaj získaný na základě tohoto souhlasu bude provozovatelem zpracováván po dobu 7 let. S výše uvedeným zpracováním uděluje rodič svůj výslovný dobrovolný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět i pouze dílčích bodů, a to například zasláním emailu na adresu elanek@justinka.cz nebo dopisu na adresu sídla provozovatele.

## **4. Provozní řád šatny**

Každé dítě má svoji vlastní skříňku v šatně, která je označená jménem, značkou nebo fotkou Vašeho dítěte. Do této skříňky můžete dávat vše, co je v dětské skupině povoleno (oblečení, ubrousky, pyžamka, plyšáci apod.). Stejně tak tato skříňka slouží k uchování dětských přezůvek - tedy prosíme, abyste přezůvky dali do látkového pytlíku na přezůvky a tyto vložili do skříňky, aby se nepovalovaly v prostorách šatny a nebránily paní uklízečce v úklidu.

Pro všechny děti je zakázané nechávat své věci v prostorách otevřených přihrádek převlékacích šatniček přes noc. Znamená to, že v den, kdy máte docházku, bude Vaše místo v otevřené šatně přichystané, pověsíte bundu na věšáček, odložíte svrchní vrstvy šatů do přihrádek šatničky, botky dětí dáte pod lavici v šatně, nebo pod lavici v prostoru zádveří, určeného k přezouvání. Jakmile dětskou skupinu opouštíte, toto místo v otevřené šatně musí být opět prázdné, tedy veškeré osobní věci je nutné uklidit do Vaší skříňky, která je k tomu určená. Toto opatření je zcela nezbytné z důvodu kapacity zařízení, hygienických předpisů a úklidu prostor.

## 5. Telefonní čísla

Tato telefonní čísla slouží jen na předání informací týkajících se dětí:

- pevná linka **221 997 225**,
- mobilní telefon **602 734 476**.

Pověřené osoby - osoby pečující o dítě - z nich budou volat rodičům v případě úrazu, nemoci, či jiných potřeb dítěte. Pověřené osoby tento telefon budou využívat i na spojení s centrálou provozovatele.

Rodiče můžou na tato telefonní čísla volat v případě neodkladné potřeby informovat se o stavu dítěte, či sdělit pověřeným osobám další skutečnosti týkající se dítěte potřebné k pobytu v dětské skupině. Upozorňujeme rodiče, že pověřené osoby se především starají o dítě, tedy nemusí být na telefonu vždy dostupné a nejsou povinné volat zpět na zmeškané hovory na úkor péče o dítě.

Jakékoliv další organizační záležitosti, platby, dotazy, absence apod. jsou rodiče i nadále povinni oznamovat ředitele dětské skupiny na tel: 737 411 605 a na emailu [justinka@elanek.cz](mailto:justinka@elanek.cz).