

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI JUSTINKA

VNITŘNÍ PRAVIDLA

vydaná v souladu s § 10 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb.,
o poskytování péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších
předpisů

1. Základní údaje

- Poskytovatel Nadační fond Petra Koukala
- se sídlem Újezd 450/40, Praha 1, 118 00
- IČO: 02484544
- číslo telefonu: 737411605, e-mail: denisa.kanerova@elaneck.cz, justinka@elaneck.cz
- číslo provozovny: 602 734 476
- ředitelka organizace a statutární zástupkyně: Mgr. Denisa Kaněrová, ředitelka DS, Ing. Martina Vajdiak, výkonná ředitelka NFPK
- Označení registrované dětské skupiny: Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka
- Maximální počet dětí: 10
- Místo poskytování služby: Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2
- Provozní doba: pondělí – pátek 7:30 - 17:00
- Den započetí poskytování služby: 1. 9. 2024

2. Všeobecná ustanovení

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka (dále jen "Justinka"), o poskytování služeb péče o dítě v Justince, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád má několik příloh, patří mezi ně Plán výchovy a péče (příloha A), Pravidla pro výběr dětí do dětské skupiny (příloha B) a Ceník dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka (příloha C). Provozní řád je k dispozici v prostorách Justinky, na webových stránkách poskytovatele a na intranetu Ministerstva spravedlnosti.

3. Právní předpisy

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

4. Provozní podmínky

Justinka je určena pro děti od 18 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte na základě plánu výchovy a péče o děti ve stabilním výchovném prostředí.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, prostorné herny, která slouží zároveň jako ložnice, a kuchyně s jídelnou. Venkovní aktivity probíhají v prostorách veřejné zeleně a na přilehlých dětských hřištích.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn.

Ve dnech státních a ostatních svátků, v týdnu mezi Štědrým dnem a Silvestrem a týdnu, do něhož spadají státní svátky v červenci, je provoz Justinky uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče/zákonní zástupci v dostatečném předstihu informováni.

Justinka umožňuje denní či týdenní docházku. V případě týdenní docházky dochází dítě do Justinky každý den. V případě denní docházky si rodič/zákonný zástupce zvolí počet dní, po které bude dítě Justinku navštěvovat a cena se odráží právě podle počtu dní (viz. Příloha C).

Pravidelná docházka a absence dětí jsou rodičem/zákonným zástupcem spravovány v systému Elis. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena v systému Elis nejpozději do 10:00 hodin předchozí pracovní den. V případě náhlé absence je potřeba dítě omluvit telefonicky (602 734 476) nebo e-mailem (justinka@elaneck.cz) nejpozději do 9:00 hodin dne nepřítomnosti.

V prostorách Justinky a Ministerstva spravedlnosti platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Pokud by došlo k poranění dítěte v době pobytu v Justince, veškerá zodpovědnost za vzniklé škody je hrazena z pojištění poskytovatele zařízení.

5. Zápis, podmínky přijetí dětí a ukončení docházky v Justince

Podmínkou k zápisu do dětské skupiny je řádně vyplněná elektronická přihláška na webové stránce poskytovatele.

Dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. do Justinky mohou být přijaté pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Děti jsou do Justinky přijímány v souvislosti s bodovým ohodnocením dle Pravidel pro výběr dětí do dětské skupiny (příloha B) vždy na jeden školní rok. Přijímány jsou děti na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Před podpisem smlouvy je rodič/zákonný zástupce povinen předložit potvrzení dětského lékaře, rozhodnutí o nepřijetí do spádové MŠ a potvrzení od zaměstnavatele jednoho z rodičů/zákonných zástupců. Smlouva je sestavena v návaznosti na údaje v přihlášce. Konečné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do Justinky má v gesci ředitelka dětské skupiny ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti (pověření zaměstnanci ministerstva a zástupci odborové organizace působící na ministerstvu).

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: průběžně

Primárně je Justinka určena dětem, jejichž rodič/zákonný zástupce je zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti v pracovním nebo služebním poměru. Sekundárně je určena i pro děti zaměstnanců pracujících na Ministerstvu spravedlnosti na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti. Terciárně existuje možnost poskytnout volnou kapacitu dětské skupiny i zaměstnancům resortu justice.

Rodiče/zákonní zástupci písemně poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji.

K ukončení docházky v Justince dojde v případě ukončení smluvního vztahu mezi provozovatelem a objednatelům služby péče o děti zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti v dětské skupině.

K ukončení docházky v Justince dojde v případě ukončení pracovního/služebního poměru rodiče/zákonného zástupce dítěte na Ministerstvu spravedlnosti.

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem po přijetí dítěte do dětské skupiny, (např. osoby, oprávněné vyzvedávat dítě či vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte) a oznamovat poskytovateli případné změny.

Poskytovatel Justinky může po dohodě s objednatelēm vypovědět smlouvu v případě, že rodič/zákonný zástupce opakovaně porušuje Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí (bod 11 provozního řádu).

Poskytovatel Justinky může po dohodě s objednatelēm odmítnout přijetí nebo vypovědět smlouvu v případě velice nestandardních a speciálních potřeb dítěte, které přesahují možnosti zařízení (prostorové, materiální a personální limity) v zájmu jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatních dětí a nemožnosti zajistit potřebu individuálního přístupu. Děti se speciálními potřebami jsou i takové děti, kde průběh dne a péče o ně se zřetelně odlišuje od péče o ostatní děti ve skupině. Vždy je vyhodnoceno individuálně.

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: případnému

V případě, že je kapacita dětské skupiny naplněna, má nový zájemce o umístění dítěte na celotýdenní docházku přednost před dětmi docházejícími pouze na kratší týdenní docházku. Poskytovatel po domluvě s objednatelēm může v tomto případě vypovědět smlouvu uzavřenou s rodičem/zákonným zástupcem dítěte.

V případě, že je kapacita dětské skupiny naplněna, má nový zájemce, který je v pracovním nebo služebním poměru, přednost před zaměstnanci pracujících na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce nebo před zaměstnanci resortu justice.

Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi alespoň jednomu z rodičů/zákonných zástupců.

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: na adresu

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: noho

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: e

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: ého

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: e

6. Docházka dětí do Justinky a zajištění bezpečnosti

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:30 do 9:00 a odchod v čase od 15:00 do 17:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně.

Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou uvedenou v evidenčním listě dítěte pečující osobě. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (kartáček na zuby, zubní pasta, kelímek, případně jednorázové pleny). Věci se ukládají na vyhrazené místo v chodbě se šatnou zařízení. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

7. Režim dne

Účel Justinky je pravidelná péče a vzdělávání dětí zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti

07:30 - 09:00	příchod dětí, spontánní hry, individuální činnost,
09:00 - 09:15	ranní kruh, hygiena, svačina, hygiena,
09:15 - 11:30	pobyt venku, doba pobytu dle počasí: činnosti dle plánu, hlavní řízená činnost,
11:30 - 12:30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena,
12:30 - 14:30	odpočinek dětí
14:30 - 15:00	hygiena, svačina, hygiena
15:00 - 17:00	pobyt venku: odpolední zájmová činnost, spontánní hry a aktivity zaměřené především individuálně, odchod dětí domů.

Justinka nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

Justinka nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti.

Rodiče/zákonní zástupci mají možnost průběžně sledovat dění v Justince na webových stránkách <http://www.elanek.cz/skolka-detail.php?idSkolky=56>, fotografie budou umístěny v systému Elis pod bezpečnostním heslem a viditelné jen pro rodiče/zákonné zástupce.

8. Stravování

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ekolandia a dodávaná strava splňuje odpovídající normy MŠMT. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor Justinky. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřípustné.

Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V Justince se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strážníkům.

9. Hygienické zařízení

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití.

10. Hygienický a protipožární režim provozu zařízení

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

11. Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí

- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni bezodkladně informovat poskytovatele, že dítě nemůže nastoupit a zahájit smlouvanou docházku v Justince, nejpozději do 9:00 hodin v den zahájení docházky,
- rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu Justinky,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do Justinky pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem po přijetí dítěte do dětské skupiny, (např. osoby oprávněné vyzvedávat dítě či vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte) a oznamovat poskytovateli případné změny,

Deleted[Horáková Blažena Mgr.]: rodiče/zákonní zástupci nahlašují případné změny v Evidenčním listu dítěte

- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni dopředu známou absenci Dítěte hlásit alespoň 7 dní předem prostřednictvím docházkového systému Elis. Pokud se naskytne technické či jiné komplikace, je přípustné tuto absenci nahlásit písemně na justinka@elane.cz,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně v systému Elis omluvit absenci a stravné nejpozději do 10:00 hodin předchozího pracovního dne. Pokud není dítě omluveno řádně a včas, stravné za zameškaný den bude účtováno. V případě náhlé absence je potřeba dítě omluvit telefonicky (602 734 476) nebo e-mailem (justinka@elane.cz) nejpozději do 9:00 hodin dne nepřítomnosti,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné ve výši dle ceníku (příloha C) za jeden kalendářní měsíc a stravné ve výši 95,- Kč za jeden den. Školné je splatné vždy k 25. dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 5821964379/0800. Stravné je splatné vždy k 25. dni každého následujícího měsíce dle docházky dítěte a řádně omluvených absencí v předcházejícím měsíci.

12. Základní povinnosti poskytovatele Justinky

- poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Ministerstva spravedlnosti Justinka,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – v systému Elis,
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby Justinky za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby Justinky jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

13. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí. Změny provozního řádu či jeho příloh jsou možné po předchozím projednání s objednatelem pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě s objednatelem. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všechny pečující osoby informovány.

Nově přijímané pečující osoby budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí poskytovatel, případně objednatel – zástupce Ministerstva spravedlnosti.

Přílohy:

- A. Plán výchovy a péče
- B. Pravidla pro výběr dětí do dětské skupiny
- C. Ceník dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka

PŘÍLOHA A

PLÁN VÝCHOVY A PÉČE - JUSTINKA

Vydaný v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Plán výchovy a péče vychází ze systému Franchising Elánek.

Údaje o zařízení

Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka (dále také jako “Justinka“)

Provozovatel: Nadační Fond Petra Koukala – Franchising Elánek

IČO: 02484544

sídlem: Újezd 450/40, Praha 1, 118 00

provozovna: Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka

adresa: Vyšehradská 16, Praha 2, 128 10

Tel. vedení: 737 411 605

Tel. dětská skupina: 602 734 476

Email: justinka@elaneck.cz

Web: <http://www.elaneck.cz/skolka-detail.php?idSkolky=56>

Zahájení provozu: 1.9.2024

Oprávněná jednající osoba: Mgr. Denisa Kaněrová , ředitelka dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka

Provozní doba: 7:30 – 17:00 hodin

Podmínky poskytování služby péče o dítě: provozovatel poskytuje službu s částečnou úhradou nákladů

Typ zařízení: celodenní péče o děti s pravidelným provozem v pracovní dny pondělí až pátek

Službou péče o dítě v dětské skupině se pro účely tohoto zákona rozumí nevydělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 1,5 roku věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Východiska a principy výchovy a péče

Justinka má koncepci s reálnou vizí, posláním, hodnotami, postojem k výchově a péči, podmínkami a metodami práce s dětmi. Pracovníci se jimi řídí a naplňují je.

Hlavním mottem Justinky je: „aby s námi děti objevovaly svět!“

Poslání

Vytváříme co nejpřirozenější přechod mezi rodinou a státním školstvím České republiky. Nabízíme rodinné prostředí, individuální přístup, milé tety, které se s dětmi učí sebeobsluhu a vytváří bohatý program na všeobecný rozvoj dětí a poskytují jim prostor pro aktivní seberealizaci s důrazem na jejich psychické a fyzické zdraví.

Vize

Justinka děti všestranně rozvíjí. Respektují se týdenní témata, která pak děti provází v každé oblasti rozumové, tělesné, ekologické a estetické výchovy, jako je například hudba, sport, výtvarná výchova, cizí jazyky, výlety, zajištěný doprovodný program, rozvoj fantazie, pozornosti, socializace, verbálních schopností, sebeobsluhy atd.

Hodnoty

Justinka staví na hodnotách: tolerance, respektu, soudržnosti, bezpečí, důvěře, trpělivosti, zodpovědnosti a porozumění.

Postoj k výchově a péči

Justinka se řídí principy lidskosti, individuálního přístupu a zdravého selského rozumu s inspirací napříč výchovnými směry ve vztahu ke konkrétním dětem a situacím.

Metody práce s dětmi

Mezi metody se řadí především učení hrou, učení nápodobou, podpora pohybových dovedností, podpora rozvoje poznávacích procesů, her a cvičení podporující přirozený rozvoj řeči u dětí. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Genderový a environmentální aspekt

Oblast genderového a environmentálního aspektu patří k novým trendům v oblasti rozvoje dovedností a schopností dětí. Cílem přístupu je vést děti k toleranci a respektu. Genderově citlivý přístup zahrnuje prostor k přirozené volbě her, hraček i pomůcek a dodržování citlivého přístupu k genderové problematice. Justinka dodržuje základní pravidla ohleduplného chování k přírodě a udržitelného života (např. třídění odpadu a recyklace, prevence plývání vodou). Cílem je vést děti ke vztahu k přírodě a pomáhat jim pochopit principy zdravého životního stylu (např. používání přírodnin, podávání pestré stravy).

Roční plán

Justinka má vypracovaný přehledný a srozumitelný roční plán výchovy a péče, a to v podobě tematických rámců na časová období rozdělená do měsíčních témat, která jsou podpořena externími aktivitami, výlety a návštěvami.

Cílem těchto plánů je koncepční práce pečujících osob na rozvoji schopností a dovedností dětí a informovanost rodičů/zákonných zástupců o programech a činnosti, kterou Justinka dětem nabízí.

Týdenní plány

Pečující osoby dále tvoří týdenní plány, které jsou uveřejněny na webových stránkách Justinky a na nástěnce v daném provozu a popisují konkrétní aktivity, které v rámci týdne s dětmi proberou. Minimálně jeden týden v měsíci je shodný s tématem dle ročního plánu pro daný měsíc. Ostatní záleží na aktuální situaci a potřebě dětí, atraktivitě daného tématu, na vzniklé situaci (sněhová pokrývka), či na potřebě se danému tématu více věnovat. Tematické celky se tak mohou podle podmínek zkrátit či prodloužit.

Program vždy nabízí pestrou nabídku zaměřenou na komplexní rozvoj dětí. Charakter aktivit reflektuje roční období, kalendářní rok i místní kulturní a přírodní možnosti.

Týdenní plán popisuje:

- Stanovené cíle
- Očekávané výstupy
- Konkrétní činnosti
- Jiné požadavky

Nezbytná je každodenní příprava pečujících osob, stálý personál, vynikající materiálové a personální zázemí a přesná informovanost o složení dětí na provozu z hlediska počtu, věku a dovedností.

ROČNÍ PLÁN AKTIVIT				
Období	Měsíc	Téma	Aktivita	Zaměření
Jaro	Březen	ZDRAVÍ	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva Botanical Garden of department	Návštěva a zkoumání botanické zahrady.
			/4. Dětský úsměv	Vzdělání v oblasti péče o zuby, důležitost ústní hygieny formou ukázek, říkanek, písniček.
			/5. Hygiena, čistota	Kladení důrazu na vštěpování základních hygienických návyků formou motivačních říkanek a soutěží (např. zahazování kreslených bacilů)
			/6. Společnost pro výživu	Edukační program Zdravá abeceda - složení stravy, podpora zdravého životního stylu, prevence dětské obezity
			/7. Víťame jaro s rodiči	Sounáležitost s rodinou, týmová práce, pobyt na čerstvém vzduchu, znalosti jara a probouzení přírody.
	Duben	EKOLOGIE	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva parku Folimanka	Podpora zdravého vztahu s přírodou, naučné úkoly, co do parku patří a co nikoli.
			/4. Divadlo Ekologie	Edukační pohádka o třídění odpadu. Rozvoj environmentálního citění, uvědomění si rozmanitosti přírody, Definování pojmu odpad, rozdělení, správný způsob nakládání.
			/5. Návštěva Muzeum Policie ČR	Exkurze po muzeu, nahlédnutí do historie Policie ČR.
			/6. Koncert a zpívání s dětmi	Posílení hudební paměti, rozvoj rytmu, citu pro hudbu, seznámení s hudebními nástroji.

			/7. Velikonoční odpoledne s rodiči	Týmová práce, rozvoj jemné motoriky, znalost českých Velikonočních tradic.
	Květen	ROSTLINY	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva Karlahových sadů	Výlet do Karlahových sadů. Poznávání a pojmenovávání místních rostlin.
			/4. Návštěva Náplavky	Přírodovědný výklad. Přiblížení života vodních rostlin, rozvoj vztahu k přírodě, historie.
			/5. Focení tříd	Týmová práce, soustředění, rozvoj hrubé motoriky nonverbální komunikace.
			/6. Pohádkové odpoledne s rodiči	Sounáležitost s rodinou, týmová práce, pobyt na čerstvém vzduchu, znalosti pohádek a pohádkových bytostí.
Léto	Červen	DĚTSKÝ DEN	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva Botanické zahrady	Výlet do zahrady, pobyt na čerstvém vzduchu, rozvoj motoriky, zábavné naučné úkoly.
			/4. Návštěva Štulcových sadů	Procházka v sadu, rozvoj vztahu k přírodě, naučná stezka.
			/5. Sportovní dětský den s rodiči	Pohádkově zaměřená stanoviště s aktivitami procvičující různé oblasti - jemná/hrubá motorika, pozornost, znalost, výtvarné vnímání, rytmizace. Volná zábava - doprovodný program: skákací hrad
			/6. Rozloučení se školním rokem	Tematicky zaměřená stanoviště s aktivitami procvičující různé oblasti - jemná/hrubá motorika, pozornost, znalost, výtvarné vnímání, rytmizace. Volná zábava - doprovodný program: překážková dráha, fotopixla.

	Červenec	BEZPEČNOST	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Procházka po okolí	Vzdělávání v oblasti bezpečnosti při pohybu u silničních komunikací, rozpoznávání dopravních značek, zásady bezpečnosti.
	Srpen	POHYB	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Pohybem ke zdraví	Výlet po í stezce, poznávání turistických značek.
			/4. Návštěva Hrdličkova muzea Člověka	Exkurze po muzeu, poznávání lidského těla z různých směrů
Podzim	Září	VĚDA, TECHNIKA	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva knihovny	Návštěva knihovny, vypůjčení knih.
			/4. Dětský úsměv	Vzdělání v oblasti péče o zuby, důležitost ústní hygieny formou ukázek, říkanek, písniček.
			/5. Výlet do Podolské vodárny	Prohlídka vodárny, exkurze o tom, jak vodárna funguje.
			/6. Vědecké odpoledne s rodiči	Sounáležitost s rodinou, získání znalostí ze světa vědy, rozvoj jemné motoriky.
	Říjen	DIVADLO	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.

			/3. Výlet do Národního muzea	Poznávání, jak Národní divadlo vypadá, historie divadla.
			/4. Divadlo	Dle repertoáru, veselé písně a pohádkové příběhy s poučným koncem
			/ 5. Galerie Pecka	Návštěva galerie, poznávání umění.
			/6. Halloween party	Rozvoj rytmu, citu pro hudbu, seznámení s kostýmy.
			/7. Drakiáda s rodiči	Týmová práce, vyrábění a pouštění draků s rodiči, rozvoj jemné a hrubé motoriky, držení těla.
	Listopad	ŽIVOČICHOVÉ	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Pozorování zvířat v okolí	Povídání o stěhovavých ptácích, o zimním spánku zvířat.
			/4. Uspávání broučků	Uspávání broučků v přírodě, rozloučení se s teplým počasím, příprava na zimu
			/5. Vánoční focení tříd	Týmová práce, soustředění, rozvoj hrubé motoriky nonverbální komunikace.
			/6. Bakery Day s rodiči	Sounáležitost s rodinou, rozvoj jemné motoriky.
	Zima	Prosinec	TRADICE	/1. Putování parkem
/2. Sokolská všestrannost				Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
/3. Výlet k betlému				Návštěva betlému, povídání o českých tradicích.
/4. Mikuláš				Návštěva Mikuláše, čerta a anděla, rozdávání zdravých nadílek.
/5. Vánoční koncert a zpívání koled				Posílení hudební paměti, rozvoj rytmu, citu pro hudbu, seznámení s hudebními nástroji
/6. Sounáležitost s rodinou				Vánoční besídka - hudební a pohybová představení, výtvarné tvoření, provádění tradičně českých zvyklostí

	Leden	LITERATURA	/1. Putování po okolí	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy v rámci projektu Svět nekončí za vrátky - Cvičíme se zvířátky, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu
			/3. Knihy	Oblíbené knihy dětí, čtení a prohlížení různých druhů knih.
			/4. Divadlo Zimní pohádka	Dle repertoáru, veselé písně a pohádkové příběhy s poučným koncem
			/5. Bobování s rodiči	Sounáležitost s rodinou, týmová práce, rozvoj hrubé motoriky.
	Únor	UMĚNÍ	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy v rámci projektu Svět nekončí za vrátky - Cvičíme se zvířátky, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu
			/3. Maluj jako Picasso	Základy malování obličeje, postavy. Rozvoj motoriky, prostorové vnímání.
			/5. Návštěva knihovny	Exkurze po knihovně, půjčení knih do školky.
			/6. Karneval s rodiči	Rozvoj rytmu, citu pro hudbu, seznámení s kostýmy.

Denní aktivity

Denní aktivity jsou rozděleny na řízené aktivity, spontánní aktivity a rituály:

ŘÍZENÉ AKTIVITY

Pohybové: rozvoj hrubé motoriky, obratnosti, koordinace pohybů, zvyšování obranyschopnosti dítěte, fyzické kondice, relaxační funkce

Výtvarné a rukodělné: rozvoj jemné motoriky, fantazie, kreativity, představivosti, estetického cítění, zrakového i prostorového vnímání, manuální zručnosti, vztahu k vlastnoručně vyrobeným věcem a hodnotám

Hudební: rozvoj sluchového vnímání, rytmu, paměti, práce s dechem, rozvoj slovní zásoby a relaxační funkce

Dramatické: rozvoj vyjadřovacích schopností, neverbální komunikace, ventilace emocí, překonání studu

Literární: rozvoj sluchového vnímání, rozvoj slovní zásoby, schopnosti vyjadřování, koncentrace pozornosti, porozumění čtenému, rozvoj fantazie

Tematicky edukačně-didaktické: dle tématu (roční období, příroda, rodina, nebezpečné situace atd.

Řízená hra: rozvoj spolupráce, vztah k pravidlům

Komunitní: dodržování pravidel a rituálů, společná péče o prostředí DS, rozvoj sounáležitosti, ohleduplnosti a identity

SPONTÁNNÍ AKTIVITY

Volná hra, kdy si dítě samo volí, co chce dělat. Rozvíjí samostatnost, fantazii a spontaneitu. Pomáhá dítěti zpracovávat jeho zážitky a emoce, učí zabavit se samo, učení nápodobou, rozvíjí se komunikační schopnosti, kooperace a spolupráce s vrstevníky. Děti získávají zručnost, zkouší, hledají, přemýšlí, improvizují. Při spontánních aktivitách se nejvíce projevuje úroveň vývoje dítěte.

RITUÁLY

V Justince máme několik rituálů, například básničky a písničky k různým činnostem, ranní uvítací kruh, rituály u jídla, čtení pohádek před poledním odpočinkem atd. Tyto opěrné body pomáhají dítěti vnímat i časovou rovinu dne.

PŘÍLOHA B

PRAVIDLA PRO VÝBĚR DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY

Do dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka (dále jen „Justinka“) jsou přijímány děti ve věku od 18 měsíců do zahájení povinné školní docházky. Výběr a konečné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do Justinky má v gesci ředitelka Justinky ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti (pověření zaměstnanci ministerstva a zástupci odborové organizace působící na ministerstvu).

Justinka přednostně přijímá¹:

- dítě, které bude přihlášeno na celotýdenní docházku
 - 5 dní v týdnu 5 bodů
 - 4 dny v týdnu 4 body
 - 3 dny v týdnu 3 body
 - 2 dny v týdnu 2 body
 - 1 den v týdnu 1 bod
- dítě mladší 3 let 1 bod
- dítě – osamělého rodiče 1 bod
- dítě – oba rodiče zaměstnanci MSp 1 bod
- dítě zaměstnance MSp 1 bod
- dítě, jež nebylo přijato do spádové MŠ v příslušném školním roce 1 bod
(nutno doložit rozhodnutí o nepřijetí)
- sourozence 1 bod
- dítě, jehož rodiče oba aktuálně pracují 1 bod
(např. nejsou na mateřské/rodičovské dovolené)
- dítě s trvalým pobytem mimo Prahu 1 bod

¹Všechna kritéria, kromě prvního, jsou za 1 bod a jsou seřazena podle významnosti.

PŘÍLOHA C

CENÍK DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI JUSTINKA

Počet dní v týdnu	Měsíční školné při využití celé provozní doby (tzv. tarif CELÝ DEN) 7:30 – 17:00	Měsíční školné při využití zkrácené provozní doby (tzv. tarif KRÁTKÝ) 8:30-16:00
5 dní v týdnu	2500 Kč	2300 Kč
4 dny v týdnu	2000 Kč	1800 Kč
3 dny v týdnu	1500 Kč	1300 Kč
2 dny v týdnu	1000 Kč	800 Kč
1 den v týdnu	500 Kč	300 Kč

Tarif KRÁTKÝ:

- 8.30 - 16.00
- předávání dětí v době mezi 8.30 - 9.00 a 15.00 - 16.00

Tarif CELÝ DEN:

- 7.30 - 17.00
- předávání dětí v době mezi 7.30 - 9.00 a 15.00 - 17.00

Po předchozí domluvě lze převzít/předat dítě mimo tarif za fixní poplatek 100,-Kč za započatou půlhodinu.

Za pozdní vyzvednutí dítěte bez předchozí domluvy se účtuje fixní poplatek 400,-Kč.