

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

**Provozovatel:** Nadační Fond Petra Koukala  
provozovna: Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti JUSTINKA  
IČO: 02484544  
sídlem: Újezd 450/40, Praha 1, 118 00  
zastoupen: Petr Koukal  
název služby: Poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině  
adresa: Vyšehradská 16, Praha 2, 128 10  
Tel kancelář: 737 411 605  
Email: justinka@elaneck.cz

(dále jen "Provozovatel").

### 1 Obecné údaje

1.1 Provozovatel je oprávněn k provozování Dětské skupiny (dále jen „Dětská skupina“ nebo „DS“) dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

1.2 Pověřené osoby Provozovatele obstarávající péči o dítě jsou dostatečně kvalifikované a způsobilé k takové práci, což Provozovatel pravidelně zjišťuje a kontroluje.

1.3 Provozovatel svou činnost provozuje na adrese uvedené v záhlaví Všeobecných obchodních podmínek jako adresa provozovny.

## **2 Pojmy**

2.1 Dítě předškolního věku je dítě od 18 měsíců do zahájení povinné školní docházky (dále v textu jen jako „Dítě“).

2.2 Rodičem se rozumí zákonný zástupce Dítěte (dále v textu jen jako „Rodič“).

2.3 Provozní doba DS je každý pracovní den v čase dle Provozního řádu Dětské skupiny. Provozní doba je zajištěna minimálně v rozsahu 6 hodin během provozního dne.

2.4 Celoročním provozem se rozumí, že provoz Dětské skupiny zůstává během všech pracovních dní v roce od pondělí do pátku mimo týdne mezi Vánocemi a Silvestrem a prvního týdne v červenci do kterého spadají státní svátky.

2.5 Za přerušení provozování Dětské skupiny se nepovažuje přerušení po dobu státem stanovených svátků, z důvodů havárií a oprav, které brání provozování Dětské skupiny nebo z důvodu vyšší moci (nepředvídatelné okolnosti např. epidemie virových či bakteriálních onemocnění).

2.6. Za přerušení provozování Dětské skupiny se považuje přerušení provozu z jiných důvodů, než z důvodů uvedených v odstavci 2.4 a odstavci 2.5 těchto Všeobecných obchodních podmínek (dále v textu jen jako „VOP“).

2.7 Program představuje základní služby péče o dítě předškolního věku uvedené v odstavci 3.1 těchto podmínek.

2.8 Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytnutí péče o dítě předškolního věku.

2.9 Pověřenou osobou Provozovatele je pečující osoba nebo jiný zástupce Provozovatele (dále jen jako „Pověřená osoba“).

2.10 Četností programu se rozumí počet dní, po který se Dítě v průběhu týdne účastní Programu.

### **3 Program a Další služby**

3.1 Provozovatel nabízí službu péči o dítě v dětské skupině (dále jen „Program“) v rozsahu a za ceny uvedené v ceníku. Program spočívá v pravidelné péči o dítě od 18 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky a umožňuje docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována jako nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte. Rodič může Dítě na Programu nechat po celou dobu Provozní doby Dětské skupiny, nebo dle domluvy s Pověřenými osobami Provozovatele vyzvednout z Programu dříve. Ceník Programu (dále také jako „Školné“) je součástí Smlouvy o poskytnutí péče o dítě předškolního věku a dále je k dispozici na webových stránkách (dále jen „Ceník nebo Cena“).

3.2 Nad rámec Programu je Rodič oprávněn objednat si dále u Provozovatele prostřednictvím písemné objednávky elektronickou formou na email justinka@elaneck.cz nebo osobně na schůzce či při podpisu Smlouvy stravování pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem. Stravování pro Dítě je stanoveno v rozsahu (obsahující svačinu, oběd a svačinu). Celodenně je zajištěn přísun tekutin a čerstvého ovoce a zeleniny. Stravování je zajištěno Provozovatelem za dodržení všech výživových norem.

3.3 Rodič Dítěte je srozuměn a souhlasí s tím, že budou Dítěti péče a stravné poskytovány v DS a jejím okolí, s výjimkou předem domluvených dalších aktivit Dítěte, které probíhají mimo areál DS.

3.4 Mimo budovu a okolní areál DS probíhají zejména sportovní, kulturní a ozdravné aktivity a jako příklad se uvádí divadlo.

3.5 Seznam aktivit konaných mimo okolní areál DS bude vždy s časovým předstihem zveřejněn na nástěnce ve DS.

#### **4 Uzavření Smlouvy, Smluvní dokumentace**

4.1 Na uzavření Smlouvy není právní nárok.

4.2 Před uzavřením Smlouvy a v průběhu trvání Smlouvy mezi Provozovatelem a Rodičem je Rodič povinen se seznámit se všemi předpisy Provozovatele, zejména

Provozním řádem, jehož součástí je Plán výchovy a péče a Ceník, Všeobecnými obchodními podmínkami a Organizačním řádem i s jejich změnami, které nabydou účinnosti v průběhu trvání smluvního vztahu.

4.3 Před nástupem do DS je Rodič povinen nechat pravdivě vyplnit a dodat Zdravotní dotazník Dítěte a Potvrzení o postavení na trhu práce.

4.4 Veškeré dokumenty jsou součástí smluvní dokumentace uchovávané Provozovatelem. Součástí smluvní dokumentace jsou rovněž všechny změny a písemné objednávky a žádosti obou smluvních stran Smlouvy.

4.5 Rodič je povinen Provozovatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv změnách týkajících se bezprostředně Dítěte a zejména jeho zdravotního stavu či změn osobních údajů, jež nastanou na jeho straně či na straně Dítěte.

## **5 Provoz a s ním související práva a povinnosti Smluvních stran Smlouvy**

5.1 Provozovatel je povinen zajistit odborný personál pro péči o Dítě ve DS v době k tomu mezi Rodičem a Provozovatelem smluvené. Pověřené osoby Provozovatele jsou osobami kvalifikovanými a plně způsobilými pro řádný výkon takové činnosti. Každá z těchto osob projde kompletní vstupní lékařskou kontrolou. V případě nezbytné nutnosti (krizová situace, kdy se volá záchranná služba) Rodič souhlasí s tím, že po přechodnou a nezbytnou dobu, může být péče o Dítě zajištěna externími osobami.

5.2 Dětská skupina je otevřena v Provozní době, dle Provozního řádu DS. Případnou změnu Provozní doby je oprávněn provést Provozovatel jednostranně po dohodě s Ministerstvem spravedlnosti. Provozovatel v takovém případě Rodiče na

změnu upozorní prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy a zveřejněním na nástěnce v areálu DS a na internetových stránkách Provozovatele [www.elanek.eu](http://www.elanek.eu), a to v časovém předstihu alespoň 5 dnů.

5.3 DS je otevřena v pracovní dny po celý školní rok, od 1. 9. do 31. 8. daného roku mimo týden mezi Vánoci a Silvestrem a mimo prvního týdne v červenci do kterého spadají státní svátky.

Converted by Doxillion Document Converter Trial Version

Purchase online at

<https://secure.nch.com.au/cgi-bin/register.exe?software=doxillion>

This page will be converted once Doxillion is purchased.



This page will be converted once Doxillion is purchased.