

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Provozovatel:	Elánek pro rodinu, z.s.
IČO:	06573801
sídlem:	Molákova 2782/14, 628 00 Brno
zastoupen:	Ing. Sylvou Pavelovou, statutární ředitelkou spolku
název služby:	Dětská skupina Elánek Slavkov II
adresa:	Jiráskova 959, 684 01 Slavkov u Brna
Tel kancelář:	+ 420 606 090 299
Email:	prorodinu@elanek.cz
Web:	https://www.elanek.cz/slavkov-u-brna-ii

(dále jen "Provozovatel").

1 Obecné údaje

1.1 Provozovatel je oprávněn k provozování Dětské skupiny (dále jen „Dětská skupina“ nebo „DS“ nebo „Školka“) dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

1.2 Pověřené osoby Provozovatele obstarávající péči o dítě jsou dostatečně kvalifikované a způsobilé k takové práci, což Provozovatel pravidelně zjišťuje a kontroluje.

1.3 Provozovatel svou činnost provozuje na adrese uvedené v záhlaví Všeobecných obchodních podmínek jako adresa provozovny.

2 Pojmy

2.1 Dítě předškolního věku je zpravidla dítě od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky (dále v textu jen jako „Dítě“).

2.2 Rodičem se rozumí zákonný zástupce Dítěte (dále v textu jen jako „Rodič“).

2.3 Provozní doba Školky je každý pracovní den v čase dle Provozního řádu Dětské skupiny a dále na základě domluvy s Rodiči. Provozní doba je zajištěna minimálně v rozsahu 6 hodin během provozního dne.

2.4 Celoročním provozem se rozumí, že provoz Dětské skupiny zůstává během všech pracovních dní v roce od pondělí do pátku zachován za předpokladu, že zájem o služby provozovatele bude zajištěn minimálně v rozsahu Programu pro 6 dětí v celodenním Programu po všechny pracovní dny v týdnu.

2.5 Za přerušení provozování Dětské skupiny se nepovažuje přerušení po dobu státem stanovených svátků, z důvodů havárií a oprav, které brání provozování Dětské skupiny nebo z důvodu vyšší moci (nepředvídatelné okolnosti např. epidemie virových či bakteriálních onemocnění).

2.6 Za přerušení provozování Dětské skupiny se považuje přerušení provozu z jiných důvodů, než z důvodů uvedených v odstavci 2.4 a odstavci 2.5 těchto Všeobecných obchodních podmínek (dále v textu jen jako „VOP“).

2.7 Program představuje základní služby péče o dítě předškolního věku uvedené v odstavci 3.1 těchto podmínek.

2.8. Dalšími službami se rozumí nadstandardní služby uvedené v odstavci 3.2 těchto podmínek.

2.9 Smlouvou se rozumí Smlouva o poskytnutí péče o dítě předškolního věku.

2.10 Pověřenou osobou Provozovatele je pečující osoba anebo jiný zástupce Provozovatele (dále jen jako „Pověřená osoba“).

2.11 Četností programu se rozumí počet dní, po který se Dítě v průběhu týdne účastní Programu.

3 Program a Další služby

3.1 Provozovatel nabízí službu péči o dítě v dětské skupině (dále jen „Program“) v rozsahu a za ceny uvedené v ceníku. Program spočívá v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňuje docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována jako nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Rodič může Dítě na Programu nechat po celou dobu Provozní doby Dětské skupiny, nebo dle domluvy s Pověřenými osobami Provozovatele vyzvednout z Programu dříve.

Ceník Programu (dále také jako „Školné“) je součástí Smlouvy o poskytnutí péče o dítě předškolního věku a dále je k dispozici na webových stránkách (dále jen „Ceník nebo Cena“). Provozovatel dále nabízí péči o dítě v dětské skupině navíc nebo mimo zvolenou četnost Programu, nebo bez zvoleného tarifu na pravidelné bázi (dále jen jako „Individual“).

3.2 Nad rámec Programu je Rodič oprávněn objednat si dále u Provozovatele prostřednictvím písemné objednávky elektronickou formou na email prorodinu@elaneck.cz nebo osobně na schůzce či při podpisu Smlouvy následující Další služby:

- a) Stravování pro Dítě za cenu stanovenou Ceníkem;
- b) „Premium“ pro Dítě dle zvolené četnosti Programu za cenu stanovenou Ceníkem
- c) Zájmové odpolední aktivity dle zvolené četnosti Programu za cenu stanovenou Ceníkem
- d) další služby nabízené Dětskou skupinou za cenu stanovenou dle konkrétní služby, například Kroužky.

Ad a)

Stravování pro Dítě je stanoveno v rozsahu půldenní (obsahující svačinu a oběd) nebo celodenní (obsahující svačinu, oběd a svačinu). Celodenně je zajištěn přísun tekutin a čerstvého ovoce a zeleniny. Stravování je zajištěno Provozovatelem za dodržení všech výživových norem.

Ad b)

Premium se rozumí náklady nad rámec základní péče o dítě v dětské skupině stanovené zákonem. Premium například zahrnuje oslavy narozenin, významných dnů, mezinárodních svátků, dárky, jednodenní výlety, logopedie, fyzioterapie, anglický jazyk, účast na dětském dni, besídky, akce pro rodiče a děti, návštěvy muzeí, divadel, planetária, dopravní hřiště, canisterapie, autorská čtení, maškarní plesy, spartakiáda, táborák, výlety do zoo, solné jeskyně, mikulášskou besídku, velikonoční tvoření, nadstandardní přístup v oblasti hygieny, dezinfekce, zdraví, výjimečné pracovní pomůcky, didaktické hračky, pomůcky a spotřební materiál pro výtvarnou výchovu, sport i hudební výchovu, individuální přístup k dětem, k rodičům, supervize provozu, tisk a další.

Ad c)

Po skončení provozní doby dětské skupiny, nabízí Provozovatel blok Zájmových odpoledních aktivit, který je hrazen nad rámec služby péče o dítě v dětské skupině a nabízí různorodé aktivity v oblasti výtvarné výchovy, tělesné výchovy, výuky cizích jazyků a individuálních i kolektivních her. Výhodou Zájmových odpoledních aktivit je různorodost aktivit, dále že děti mohou zůstat ve školce delší dobu bez nutnosti přesunu, jsou s nimi tety, které dobře znají a kolektiv je uzavřený pouze pro Elánkovské děti předškolního věku. Rodič může Dítě v bloku Zájmové odpolední aktivity nechat po celou dobu trvání aktivity, nebo dle domluvy s Pověřenými osobami Provozovatele vyzvednout z aktivity dříve.

Ad d)

Další služby se rozumí například jarní a zimní focení, s ceníkem dle poskytovaných služeb, nebo odborná vyšetření v prostorách Dětské skupiny, nebo noční přespaní v prostorách Školky, nebo Kroužky nebo jiné další.

3.3 Cena za Program dle odstavce 3.1 těchto VOP je tarifní, splatná před zahájením Programu a uhrazená částka je nevratná.

3.4 Cena za Individual dle odstavce 3.1 těchto VOP je vyúčtována na konci měsíce, ve kterém došlo k plnění.

3.5 Cena za služby dle odstavce 3.2 a) je tarifní, splatná před zahájením programu, ale v případě včasného odhlášení dle Organizačního řádu je částka vratná. Částka za vrácení stravného je odečtena v následující vystavované faktuře.

3.6 Cena za služby dle odstavce 3.2 b) a c) těchto VOP je tarifní, splatná před zahájením Programu, k jehož četnosti se váže a je nevratná.

3.7 Cena za služby dle odstavce 3.2 d) je vyčíslena na základě konkrétní služby a je splatná před zahájením poskytnutí této Další služby.

3.8 Rodič Dítěte je srozuměn a souhlasí s tím, že budou Dítěti Program, Individual a Další služby poskytovány ve Školce a jejím okolí, s výjimkou předem domluvených dalších aktivit Dítěte, které probíhají mimo areál Školky.

3.9 Mimo budovu a okolní areál Školky probíhají zejména sportovní, kulturní a ozdravné aktivity a jako příklad se uvádí plavání, divadlo či solné jeskyně.

3.10 Seznam aktivit konaných mimo okolní areál Školky bude vždy s časovým předstihem zveřejněn na nástěnce ve Školce.

4 Uzavření Smlouvy, Smluvní dokumentace

4.1 Na uzavření Smlouvy není právní nárok.

4.2 Před uzavřením Smlouvy a v průběhu trvání Smlouvy mezi Provozovatelem a Rodičem je Rodič povinen se seznámit se všemi předpisy Provozovatele, zejména Ceníkem, Plánem výchovy a péče, Všeobecnými obchodními podmínkami, Provozním řádem a Organizačním řádem i s jejich změnami, které nabydou účinnosti v průběhu trvání smluvního vztahu.

4.3 Před nástupem do Školky je Rodič povinen nechat pravdivě vyplnit a dodat Zdravotní dotazník Dítěte a Potvrzení o postavení na trhu práce.

4.4 Veškeré dokumenty jsou součástí smluvní dokumentace uchovávané Provozovatelem. Součástí smluvní dokumentace jsou rovněž všechny změny a písemné objednávky a žádosti obou smluvních stran Smlouvy.

4.5 Rodič je povinen Provozovatele bezodkladně informovat o jakýchkoli změnách týkajících se bezprostředně Dítěte a zejména jeho zdravotního stavu či změn osobních údajů, jež nastanou na jeho straně či na straně Dítěte.

5 Provoz Školky a s ním související práva a povinnosti Smluvních stran Smlouvy

5.1 Provozovatel je povinen zajistit odborný personál pro péči o Dítě ve Školce v době k tomu mezi Rodičem a Provozovatelem smluvené. Pověřené osoby Provozovatele jsou osobami kvalifikovanými a plně způsobilými pro řádný výkon takové činnosti. Každá z těchto osob projde kompletní vstupní lékařskou kontrolou. V případě nezbytné nutnosti (hromadné onemocnění Pověřených osob Provozovatele, provozní důvody Provozovatele) Rodič souhlasí s tím, že po přechodnou a nezbytnou dobu, může být péče o Dítě zajištěna externími osobami.

5.2 Dětská skupina je otevřena v Provozní době, dle Provozního řádu Školky. Případnou změnu Provozní doby je oprávněn provést Provozovatel jednostranně. Provozovatel v takovém případě Rodiče na změnu upozorní prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy a zveřejněním na nástěnce v areálu Školky a na internetových stránkách Provozovatele www.elanek.cz, a to v časovém předstihu alespoň 5 dnů.

5.3 Školka je otevřena v pracovní dny po celý školní rok, od 1. 9. do 31. 8. daného roku. Pokud počet dětí ve Školce klesne dlouhodobě pod 6 dětí, je Provozovatel oprávněn Dětské skupiny dočasně sloučit a Děti přeložit do jiného Provozu Dětských skupin Elánek.

5.4. Pokud dojde k přerušení provozu Školky dle odstavce 2.6 těchto VOP, Rodiči náleží vratka Ceny za jím uhrazené služby za dobu, kdy byl provoz přerušen.

5.5 Pokud Rodič zažádá o dočasné přerušení docházky Dítěte na celý kalendářní měsíc, je nutné o tuto změnu požádat písemně jeden měsíc před měsícem změny, Provozovatel mu garantuje zachovat místo dle původně smlouveného Programu za Cenu 60 % z Ceny Programu. Další služby se po dobu dočasného přerušení docházky Dítěte nehradí.

5.6 Rodič si volí četnost Programu na základě zvoleného Tarifu v Ceníku. Nebude-li Dítě v čase uplynutí zvoleného tarifu či po skončení Zájmových aktivit nebo jiných předem stanovených aktivit vyzvednuto z areálu Dětské skupiny, je Rodič povinen uhradit Provozovateli smluvní poplatek dle aktuálního ceníku.

5.7 Jakákoliv změna nahlášená Rodičem pouze v docházkovém systému Školky nemá vliv na Tarif a ve vztahu k četnosti docházky je informativní. V docházkovém systému Školky však lze závazně odhlásit nebo přihlásit Další služby, jako například Stravování nebo Individuál.

5.8 Pokud si Rodič přeje změnit Tarif, tedy četnost docházky Dítěte do Dětské skupiny, je možné o takovou změnu písemně požádat Provozovatele, formou elektronické komunikace na adrese prorodinu@elaneck.cz, nebo na osobní schůzce, minimálně jeden měsíc před měsícem plánované změny, např. do 30.4. změnu na červen a dále. Provozovatel se zavazuje na takovou žádost Rodiči písemně odpovědět nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o změnu.

5.9 Rodič má právo podat Provozovateli písemnou stížnost na chování jakékoliv Pověřené osoby Provozovatele anebo na jakoukoli jinou situaci související s provozem Školky, a to elektronicky na adresu prorodinu@elaneck.cz nebo písemně na adresu uvedenou v záhlaví. Provozovatel se zavazuje na takovou stížnost odpovědět do 5 pracovních dnů od jejího doručení.

5.10 Pověřená osoba Provozovatele je oprávněna předat Dítě pouze osobě, jež je uvedena ve Smlouvě uzavřené mezi Provozovatelem a Rodičem Dítěte, a to na základě dostatečné identifikace takové osoby. Stejně platí o poskytování informací o Dítěti.

5.11 Pokud osoba vyzvedávající Dítě z Dětské skupiny nebude ochotna předložit Provozovateli či jeho Pověřené osobě Provozovatele průkaz totožnosti, aby Provozovatel či Pověřená osoba Provozovatele mohla identifikovat totožnost takové osoby a její oprávněnost, nebude Dítě takové osobě z Dětské skupiny vydáno a Rodič bude o takové situaci okamžitě informován na v záhlaví uvedeném telefonním čísle. Za dostupnost a dosažitelnost Rodiče na uvedeném telefonním čísle zodpovídá Rodič.

5.12 Na telefonních číslech uvedených na materiálech Dětské skupiny jsou Pověřené osoby Provozovatele k zastížení pouze v Provozní době Dětské skupiny. Mimo Provozní dobu je možné zaslat e-mail na adresu prorodinu@elaneck.cz.

5.13 Dítě nesmí do areálu Dětské skupiny vnášet předměty větší finanční hodnoty. Provozovatel neručí za cennosti, peníze, mobilní telefony, hračky apod., které jsou vneseny dítětem do Dětské skupiny.

5.14 Rodič je povinen poskytnout Dítěti po dobu jeho pobytu v Dětské skupině dostatečné náhradní oblečení, a to minimálně: tepláky, tričko, spodní prádlo, ponožky, přezůvky a v zimním období: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, punčocháče, triko s dlouhým rukávem.

Všeobecné obchodní podmínky platné od 1.1.2022

Zodpovědná osoba: Ing. Sylva Pavelová